



Personalbogen für Übungsleiter und Helfer

Bevor die Tätigkeit aufgenommen wird, diesen Bogen bitte ausgefüllt an die Geschäftsstelle schicken.

Vom Übungsleiter bzw. Helfer auszufüllen:

Personalangaben:

Familienname: _____

Vorname: _____

Straße / Nr.: _____

PLZ und Ort: _____

Geburtsdatum: _____

Telefon: _____

Email: _____

Werden bereits bei einem anderen Verein oder Unternehmen Übungsleiterabrechnungen eingereicht? Ja: nein: Wenn ja, bei wie vielen: _____

Bankverbindung:

Kontoinhaber _____

Institut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Lizenzen:

Lizenz-Nr: _____

Gültig bis: _____

Bitte die Lizenz bzw. einen sonstigen Qualifikationsnachweis in Kopie mitschicken!

Vom Abteilungsleiter auszufüllen:

Abteilung: _____

Beginn/ab: _____

Stunden pro Woche: _____ h

Wochen pro Jahr (ohne Schulferien idR. 40 Wochen): _____ Wochen

Honorar: _____ EUR pro Stunde (60 Min.)

Vertrag genehmigt durch Fachbereichsleiter: _____

Berlin, den _____